



Heimenhausen, eine attraktive, ländliche Gemeinde im Oberaargau unweit von Herzogenbuchsee und Langenthal. Die Gemeindeverwaltung erbringt ihre Dienstleistungen für rund 1'200 Einwohner/innen.

Unser aufgestelltes Team braucht Verstärkung. Deshalb suchen wir per **1. Mai 2026 oder nach Vereinbarung** ein/e

Verwaltungsangestellte/r 40 % mit Entwicklungsmöglichkeit in Richtung Kaderstelle

HAUPTAUFGABEN

- Vor- und Nachbearbeitung Gemeinderatssitzungen inkl. Protokollführung
- Vor- und Nachbearbeitung Gemeindeversammlungen inkl. Protokollführung
- administrative Begleitung von Projekten
- bei Bedarf Mithilfe im Baubewilligungsverfahren
- Geschäftsleitung der Wasserversorgung
- Betreuung der Liegenschaften Finanzvermögen

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung / abgeschlossener Lehrgang Fachfrau Gemeinde / Fachmann Gemeinde oder Bereitschaft diesen zu besuchen
- Gute EDV-Kenntnisse
- Selbständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten

IHRE ZUKUNFT

- Selbständige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem kleinen und motivierten Team
- Möglichkeit der Stellenprozentenerhöhung Richtung Kaderstelle
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen / moderner Arbeitsplatz
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am **31. März 2026** an die Gemeindeverwaltung Heimenhausen, „Stellenbewerbung“, Dorfstrasse 20, 3373 Heimenhausen oder an thomas.kraehenbuehl@heimenhausen.ch.

Gemeindepräsident Thomas Krähenbühl (Tel. 079 764 14 07) beantwortet gerne Ihre Fragen.


Gemeinde Heimenhausen
Heimenhausen – Röthenbach – Wanzwil

Gemeindeverwaltung
Heimenhausen
Dorfstrasse 20
3373 Heimenhausen

062 961 85 00
www.heimenhausen.ch